

## **Anmeldung – Zertifikatslehrgang Teamleiter/in Aufbau**

<b>Lehrgangsdaten</b>															
Beginn:	Ende:	Attestübergabe:													
<b>Unterrichtszeiten:</b>															
<b>Angaben zu Teilnehmer/in</b>															
Anrede	Frau	Herr	AHV-Nr.	7	5	6	.			.					
Name				Vorname											
Strasse, Nr.				PLZ / Ort											
Geb. Datum				Tel. mobile											
E-Mailadresse															
<b>Rechnungsempfänger</b> <sup>1</sup> Adressdaten nur ausfüllen wenn Arbeitsgeber oder Andere															
Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/>		Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>		Ar dere	<input type="checkbox"/>								
Bezeichnung															
Strasse				PLZ / Ort											
<b>Ausbildungen und Abschlüsse</b>															
höchste schulische Ausbildung															
Lehrausbildung															
<b>Weiterbildungen</b>															
Was						Bildungseinrichtung									
<b>Gegenwärtige Tätigkeit</b>															
<b>Lehrgangskosten</b>															
Gesamter Lehrgang, inklusive Lehrmittel und Zertifikat 3200.- CHF															
Ratenzahlung gewünscht? (kein Aufschlag)				<input type="checkbox"/>	NEIN	<input type="checkbox"/>	JA	Ratenzahl ankreuzen [ 2 ]					<input type="checkbox"/>	[ 3 ]	<input type="checkbox"/>

Bei Studienantritt erhalten Sie die Zugangsdaten zum BZLT-Informatik Netzwerk und zur Office365-Plattform. Im Netzwerk finden Sie weitere Regelungen und Reglemente zu Ihrem Lehrgang. Prüfungsreglemente, Absenzordnungen, Haus- und Notfallordnung, Reglemente zur Benutzung der Infrastruktur und Reglemente zur Nutzung von E-Mail und Internet gelten als integrierter Bestandteil des Vertrages.

**Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv an und gehe einen Unterrichtsvertrag ein.  
Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an. Ich nehme zur Kenntnis, dass das BZLT  
zusichert, jeden gestarteten Lehrgang bis zum Abschluss durchzuführen.**

Ort, Datum:

#### Unterschrift:

Anlage: Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1 Auf Wunsch stellt die Schule für die Lehrgangskosten eine Rechnung an den Arbeitgeber resp. an Dritte. Es ist eine schriftliche Kostengutsprache einzureichen. Der/die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder/Semesterbeiträge persönlich.